





## CIRCUIT des CERTIFICATS D'INAPTITUDE PARTIELLE de l'EPS en CCF ( Terminales ) et des DISPENSES ( Secondes et Premières )

Le PROFESSEUR d'EPS	VIE SCOLAIRE – Assistants d'éducation	INFIRMIERE
<p>En premier lieu et dès que possible, l'élève présente le certificat à son professeur, lequel :</p> <p>Porte son nom, date et signe</p> <p>Enregistre l'inaptitude</p> <p>Adresse l'élève à la vie scolaire <b>avec le certificat</b></p>	<p> <b>La vie scolaire n'accepte le certificat <u>que</u> s'il est visé par l'enseignant</b></p> <p>1) <b>Saisit</b> sur Pronote le certificat médical (prenant effet à la date indiquée du certificat)</p> <p>2) <b>Classe le certificat :</b></p> <p style="padding-left: 40px;">→ <u>pour les Terminales</u> : dans le classeur prévu </p> <p style="padding-left: 40px;">→ <u>pour les 2ndes et 1ères</u> : dans les pochettes nominatives des absences </p>	<p> Récupère les dispenses des terminales</p>



*Le coupon de « dispense » du carnet de correspondance est réservé à la dispense d'une seule séance et doit être présenté au professeur qui le signe ► ne pas les utiliser pour des dispenses plus longues.*

**Aucune dispense ne sera enregistrée si la marche à suivre n'a pas été respectée**

**Aucun certificat médical n'est rétroactif**